

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>kimberly Amalia Sandoval Vasquez</u>	CUI:	<u>2810 43183 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-552-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84666641</u>
Número de Factura:	<u>1901937624</u>	Serie:	<u>EBCF98AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La sección de compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

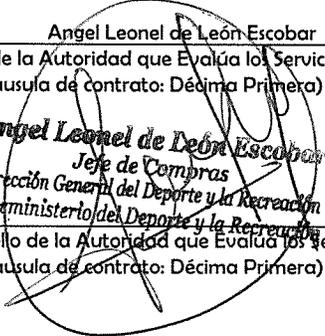
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestión de la Sección de Compras.
2. Apoye en la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Sección de Compras a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Compras.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Kimberly Amalia Sandoval Vasquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Leonel de León Escobar
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Kimberly Amalia Sandoval Vasquez), Number (DGDR-029-552-2023), Services (Técnicos), Invoice (1901937624), Monthly Fees (Q 5,000.00), Total (Q 14,838.71), Unit (Sección de Compras...), CUI (2810 43183 0101), Agreement (443-2023), Nit (84666641), Series (EBCF98AB), Period (02/05/2023 al 31/07/2023), Term (02/05/2023 al 31/07/2023).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La sección de compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
2. Apoye en el seguimiento de requerimientos
3. Brinde apoyo en la elaboración de informes en la Sección de Compras
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Kimberly Amalia Sandoval Vasquez
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten Signature and Stamp]
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>kimberly Amalia Sandoval Vasquez</u>	CUI:	<u>2810 43183 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-552-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84666641</u>
Número de Factura:	<u>1901937624</u>	Serie:	<u>EBCF98AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas</u>		

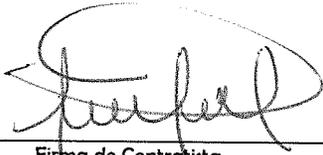
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La sección de compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

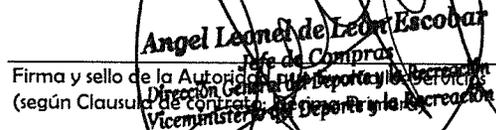
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestion de la Seccion de Compras.
2. Apoye en la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Sección de Compras a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institucion externa.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Compras.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Kimberly Amalia Sandoval Vasquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Angel Leonel de León Escobar
Jefe de Compras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Cultura y Deportes